

FONDAZIONE C. MONDINO
PROTOCOLLO UFFICIALE P
Num. 5466/15
Data 27 NOV 2015

## FONDAZIONE ISTITUTO NEUROLOGICO NAZIONALE CASIMIRO MONDINO

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

27100 PAVIA - Via Mondino 2 - Tel. 0382/3801 - Fax 0382/380286

### INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI UNA OFFERTA PER LA FORNITURA DI STAMPATI OCCORRENTI ALLA FONDAZIONE PER IL TRIENNIO 2016 – 2018

L' I.R.C.C.S. Istituto Neurologico Nazionale Casimiro Mondino, Fondazione di natura privata, invita alla presentazione di un'*offerta per la fornitura di stampati occorrenti alla Fondazione per il triennio 2016 - 2018*.

Le offerte potranno essere presentate secondo le seguenti condizioni

#### Punto 1: Oggetto e durata

Affidamento, ad insindacabile giudizio della scrivente Fondazione, della fornitura di stampati prevista dallo specifico capitolato tecnico allegato alla presente -  *cfr. allegato 1 Capitolato tecnico* - nel quale sono precisati per ogni articolo oggetto della fornitura: caratteristiche tecniche, quantità annue stimate e non vincolanti, prezzo base (ogni articolo è visionabile presso la S.C. Approvvigionamenti e Logistica della Fondazione).

L'affidamento della fornitura avrà decorrenza dal 01/01/2016 e cesserà il 31/12/2018, senza la possibilità di tacito rinnovo, fatta salva la possibilità della Fondazione di riservarsi la facoltà di prorogarlo per un periodo non superiore ai tre mesi alle medesime condizioni normo economiche per consentire l'avvio della procedura di nuova assegnazione o rinnovo.

#### Punto 2: Modalità di presentazione dell'offerta

Le offerte dovranno pervenire presso la sede sita in Pavia, via Mondino 2, Ufficio Protocollo della Direzione Amministrativa (III° piano), entro e non oltre le ore 12,00 del *10* dicembre 2015 in un plico perfettamente chiuso, firmato sui lembi di chiusura e sul quale dovrà essere apportata la dicitura " **Offerta per la fornitura di stampati occorrenti alla Fondazione Istituto Neurologico Nazionale Casimiro Mondino per il triennio 2016 – 2018**". Il plico dovrà contenere due buste, anch'esse chiuse, sul cui frontespizio dovranno essere riportate le seguenti diciture:

BUSTA A : documentazione amministrativa e tecnica

BUSTA B: offerta economica

#### BUSTA A: documentazione amministrativa e tecnica

In tale busta dovrà essere inserita la seguente documentazione attestante il possesso da parte della Ditta concorrente dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara:

- autocertificazione di essere iscritta alla C.C.I.A.A. indicandone gli estremi e che l'attività esercitata è inerente all'oggetto del presente affidamento;
- sottoscrizione della clausola ex D.lgs. 231/01 allegata -  *cfr. allegato 2 Clausola ex D.lgs. 231/01*

#### BUSTA B: offerta economica

In tale busta dovrà essere inserita la quotazione economica della fornitura di stampati con l'indicazione del ribasso percentuale applicato sulla quotazione degli articoli previsti nel *Capitolato tecnico*. A pena di

esclusione non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla quotazione base indicata, né offerte parziali, condizionate, incomplete o espresse in modo indeterminato.

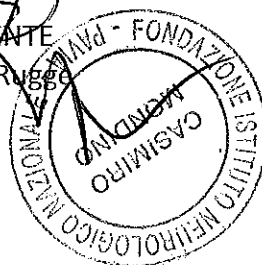
**Punto 3: Divieto di cessione o subappalto**

E' fatto divieto di cedere o dare in subappalto tutto o parte il servizio di fornitura senza autorizzazione da parte della Fondazione.

**Punto 4: Richiesta di informazioni**

Per informazione rivolgersi alla Fondazione Istituto Neurologico Nazionale Casimiro Mondino - S.C. Approvvigionamenti e Logistica: e-mail [roberto.gardinali@mondino.it](mailto:roberto.gardinali@mondino.it), tel. 0382-380399, [acquisti@mondino.it](mailto:acquisti@mondino.it), tel. 0382-380314.

IL PRESIDENTE  
Prof. Fabio Rugga



ALLEGATI:

Allegato 1 Capitolato tecnico

Allegato 2 Clausola ex D.lgs. 231/01

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Roberto Gardinali: tel. 0382 380 399 - e-mail [roberto.gardinali@mondino.it](mailto:roberto.gardinali@mondino.it)

## FORNITURA DI STAMPATI

ARTICOLO	TIPO CARTA	GRAMMATURA	DIMENSIONI	n. COPIE	NOTE	Quantità annua non vincolante	Prezzo unitario base (€)	percentuale di sconto proposta
BUSTONI 25x35	campione visionabile	100	25x35		strip adesivo	10.000	0,21887	
BUSTE 23x33	campione visionabile	100	23x33		strip adesivo	25.000	0,174968	
BUSTE 11x23	campione visionabile	100	11x23		strip adesivo	15.000	0,041518	
BUSTE 11x23 con finestrella		100	11x23		finestrella + strip adesivo	15.000	0,05	
BUSTONI ARCHIVIO (1)	campione visionabile	100	27,5x41x 5,5(soffietto)		bustone a soffietto	5.000	0,987392	
STAMPATI A4 CON CARTA INTESATA	1/a	80	21x29,7	1		13.000	0,01215	
DICHIARAZIONE DI AVVENUTA PRESTAZIONE e FOGLIO RITIRO (1)	3/a + 3/c	60+60	15x21	2	unite in testa	15.000	0,023362	
SCHEDE ESAMI LAB. NEUROIMMUNOLOGIA (2)	1/e	170	17x24	1		500	0,10192	

ARTICOLO	TIPO CARTA	GRAMMATURA	DIMENSIONI	n. COPIE	NOTE	Quantità annua non vincolante	Prezzo unitario base (€)	percentuale di sconto proposta
BLOCCO BUONI RICHIESTA (50moduli doppi) (1)	3/a+3/c	60+60	15x21	2	numerazione su due copie+lineato di foratura+cucitura a punto su cartoncino	20	3,15	
BLOCCHI BUONI PASTO (1)	1/a	80	5x11,5	1	numerazione madre+figlia + lineato di foratura + cucitura a punto su cartoncino	2.400	0,091083	
BLOCCO RICETTARI 100fg	1/a	80	15x21	1	INCOLLATI IN TESTA+cartoncino	800	0,70155	
BLOCCO AMBULANZE (50moduli doppi) (1)	3/a+3/c	60+60	15x21	2	lineato di foratura e cucitura a punto su cartoncino	20	3,151	
BLOCCO BUONI RICERCA (50moduli tripli) (1)	3/a+3/b+3/c	60+60+60		3	numerazione su due copie+lineato di foratura+cucitura a punto su cartoncino	20	3,7605	
BLOCCO ATTIVITA' INTRA-MOENIA 50 ricevute (50moduli) (1)	3/a+3/b+3/c	60+60+60	15x21	3	numerazione	20	250	
CARTELLA DEGENZA TASCA INT. ROSSO (2)	1/e	170	33x23,4 (piegato)	1	tasca interna poligono irregolare dim. indicative 15x18 + triangolo isoscele colorato 5,7 di lato	5.000	0,969758	
CARTELLA DEGENZA TASCA INT. BLU (2)	1/e	170	33x23,4 (piegato)	1	tasca interna poligono irregolare dim. indicative 15x18 + triangolo isoscele colorato 5,7 di lato	5.000	0,969758	

#### DESCRIZIONE TIPO CARTA

##### CARTE NORMALI

1/a carta uso a mano senza legno

1/e carta triplex bianca e colorata

##### CARTE AUTOCOPIANTI CHIMICHE

3/a foglio datore bianco

3/b foglio ricetrasmittente

3/c foglio ricevente

#### NOTE

Tutti gli stampati sono dotati di logo bicolor, intestazione ed eventuale pie' pagina

recante i dati societari, eccetto:

(1) logo in B/N.

(2) privo d'intestazione

Tutti i moduli sono comunque depositati presso la nostra Struttura: per prenderne visione e per ulteriori informazioni, telefonare all'Uff. Acquisti, 0382.380.359 .

Timbro e Firma

**Codice Etico e Modello Organizzativo ex D.lgs 231/2001**

(scegliere l'opzione e la dichiarazione corretta)

**Opzione per la Ditta che non ha adottato un MOG ai sensi D.Lgs. 231/2001:**

la Ditta, in relazione al presente contratto, dichiara di essere a conoscenza delle norme di cui al D.lgs. 8 giugno 2001 n. 231, e successive integrazioni, nonché delle disposizioni previste dal Codice Etico e dal Modello 231 adottati dalla Fondazione Mondino e disponibile sul sito della Fondazione all'indirizzo: sito <http://www.mondino.it/guida-allistituto/>. A detto riguardo si impegna a tenere un comportamento in linea con i principi sanciti dai suddetti documenti e, comunque, tale da non esporre la Fondazione al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal suddetto Decreto Legislativo.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza del fatto che il rispetto di tali previsioni è un elemento essenziale dell'organizzazione aziendale della Fondazione Mondino e della volontà di quest'ultima di sottoscrivere il presente contratto.

L'inosservanza da parte della Ditta di una qualsiasi delle previsioni dei predetti documenti costituisce un grave inadempimento degli obblighi di cui al presente contratto e legittima la Fondazione Mondino a risolvere lo stesso con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1456 del Codice Civile, fatto salvo il risarcimento di ogni danno eventualmente procurato.

La Ditta dichiara:

di non essere mai stata indagata negli ultimi 5 anni in procedimenti giudiziari relativi ai Reati Presupposto di cui al D.lgs. 231/01,

ovvero

di non aver mai riportato una condanna, anche a titolo non definitivo, per uno dei Reati Presupposto di cui al D.lgs. 231/01,

ovvero

di aver patteggiato in seguito ad indagini o procedimenti per presunta violazione del D.Lgs. 231/2001, con sanzione in misura ridotta, grazie all'adozione/aggiornamento del Modello Organizzativo ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 231/01, ed assenza di procedimenti giudiziari attivati a carico di Amministratori, dirigenti, dipendenti ed altri collaboratori a qualsiasi titolo.

**Opzione per la Ditta che ha adottato un MOG ai sensi D.Lgs. 231/2001:**

La Ditta, in relazione al presente contratto, dichiara di essere a conoscenza delle norme di cui al D.lgs. 8 giugno 2001 n. 231, e successive integrazioni, e conferma di aver adottato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, e un Codice Etico, così come la Fondazione Mondino ha adottato un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, nonché il Codice Etico della Fondazione disponibile sul sito internet della Fondazione medesima (<http://www.mondino.it/guida-allistituto/>).

Entrambe le parti si impegnano autonomamente ad osservare le prescrizioni e i principi ivi contenuti e a promuoverne l'osservanza tra i propri dipendenti e collaboratori ed associati. Nell'esecuzione del contratto, le Parti devono astenersi dal porre in essere condotte illecite, attive od omissive, impegnandosi a non tenere alcun comportamento in contrasto con la disciplina anti corruzione.

La violazione di quanto previsto da questo articolo costituisce grave inadempimento del presente Contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art 1456 c. c., legittimando la

*risoluzione del contratto con effetto immediato, fatto salvo il risarcimento di ogni danno eventualmente procurato.*

*La Ditta dichiara:*

*di non essere mai stata indagata negli ultimi 5 anni in procedimenti giudiziari relativi ai Reati Presupposto di cui al D.lgs. 231/01, ovvero*

*di non aver mai riportato una condanna, anche a titolo non definitivo, per uno dei Reati Presupposto di cui al D.lgs. 231/01, ovvero*

*di aver patteggiato in seguito ad indagini o procedimenti per presunta violazione del D.Lgs. 231/2001, con sanzione in misura ridotta, grazie all'adozione/aggiornamento del Modello Organizzativo ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 231/01, ed assenza di procedimenti giudiziari attivati a carico di Amministratori, dirigenti, dipendenti ed altri collaboratori a qualsiasi titolo*

TIMBRO E  
FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

---